

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО НСО



С.В. Герасимов

17 февраля 2023 г.

**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников
Государственного автономного учреждения дополнительного
образования Новосибирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»
ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС»**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет директор Учреждения.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическими работниками возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей Учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогического работника Учреждения;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации, в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников Учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам Учреждения;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогических работников Учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогических работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогических работников Учреждения.

3. Виды дополнительного профессионального образования, сроки и периодичность

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня

в рамках имеющейся квалификации.

3.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 16 до 100 часов) по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, Учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении и повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в области физической культуры, спорта, образования, дополнительного образования других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.6. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками Учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Профессиональная переподготовка педагогических работников Учреждения осуществляется образовательными организациями повышения квалификации, соответствующими подразделениями организаций высшего и среднего профессионального образования, иными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации директором Учреждения являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов (приглашение, письмо и др.) обучающей организации;
- личное заявление педагогического работника.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности специалистов.

4.3. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-

заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой подготовке.

4.5. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель директора, курирующий данное направление.

4.6. Администрация Учреждения в лице заместителя директора:

- доводит до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагогического работника и проблемы Учреждения;

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогического работника и использование им в работе с обучающимися полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.7. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.8. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю директора и ведущему специалисту по кадрам.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок прохождения повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении педагогического работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам Учреждения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 ТК РФ).

5.4. Педагогический работник имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт

направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заместитель директора осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить заместителю директора и ведущему специалисту по кадрам документ о получении дополнительного профессионального образования.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам Учреждения, проходящим профессиональное обучение, директор Учреждения предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками Учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в Учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих занятиях внутри Учреждения, педагогических советах, методических советах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В Учреждении ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план повышения квалификации работников и педагогических работников на 3 года;

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в личных делах работников);

- база данных о педагогических работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке.

9.2. Перспективные планы повышения квалификации работников Учреждения разрабатываются ежегодно на начало календарного года и утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, учреждения утверждается (либо вводится в действие) директором Учреждения.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в письменном виде, в содержании новой редакции Положения, в порядке, определенном действующим законодательством.

10.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция признается утратившей силу.