

Принято на заседании педагогического
совета ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС»
Протокол № 1
от «03» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО НСО
«СШОР ВВС»

С.В. Герасимов
февраля 2023 г.
М.П.

Приказ № 12-С от 03.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
государственного автономного учреждения дополнительного образования
Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным
видам»
(ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС» (далее – Учреждение).

1.2 Родительский комитет является постоянным органом общественного самоуправления учебно-тренировочной группы, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением.

1.3 Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета учебно-тренировочной группы, этапа спортивной подготовки, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

1.4 Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5 Родительский комитет осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Родительском комитете.

1.6 В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по учебно-тренировочным группам в начале учебно-тренировочного года.

1.7 Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1 Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2 Основными задачами Родительского комитета являются:
в защите законных прав и интересов обучающихся в Учреждении;
в организации и проведении досуга обучающихся.

2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Родительского комитета

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2 Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями обучающихся.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении об их правах и обязанностях.

3.4 Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.5 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении физкультурно-спортивных, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.6 Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебно-тренировочному году.

3.7 Родительский комитет Учреждения рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора учреждения.

3.8 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.9 Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1 Количество членов Родительского комитета учебно-тренировочная группа определяет самостоятельно, но не более 5 человек.

4.2 В необходимых случаях на заседание Родительского комитета Учреждения могут быть приглашены:

директор, педагогические и медицинские работники Учреждения;

представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.3 Родительский комитет работает по разработанному и принятому плану, соответствующим плану работы Учреждения. План работы согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Родительского собрания.

4.4 Родительский комитет подотчётен родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.5 Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1 Родительский комитет имеет право:

вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2 Члены Родительского комитета Учреждения имеют право:

принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета учебно-тренировочной группы;

участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении Родительским комитетом;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете Учреждения;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы Учреждения;

выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности Родительского комитета Учреждения.

5.3 Члены Родительского комитета Учреждения обязаны:

участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами учебно-тренировочных групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета.

5.4 Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1 Родительский комитет несет ответственность:
за выполнение плана работы;
за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета Учреждения.

6.2 Члены Родительского комитета несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед родительским собранием учебно-тренировочной группы.

6.3 Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1 Родительский комитет учебно-тренировочной группы в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2 В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

повестка дня;

приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

ход обсуждения вопросов;

предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;

решение Родительского комитета.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Протоколы хранятся у тренера-преподавателя.

7.5 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1 Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2 Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению родительского собрания.

8.3 Перевыборы Родительского комитета в группе проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок.

9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.