

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС»

Протокол № 1 от 03.02.2023г.



ТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС»

С.В.Герасимов/

Приказ №12-С от 03.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

**Государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»
(ГАУ ДО НСО «СШОРО ВВС»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса в целом, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а так же эффективности учебно-тренировочного процесса, осуществляется до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.3 Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Учреждения проверок, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками Учреждения действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовых актов (документов) органов власти в области физической культуры и спорта, образования и Учреждения.

1.4 Данное Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регулирует проведение внутришкольного контроля в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также определяет лично-профессиональный (персональный), тематический и комплексный контроль.

1.5 Основания для внутришкольного контроля:

- ✓ заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- ✓ плановый контроль;
- ✓ внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- ✓ мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта и образования.

1.6 Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

1.7 Целью внутришкольного контроля является:

- ✓ совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- ✓ повышение мастерства тренера-преподавателя;
- ✓ улучшение качества образования в Учреждении.

2. Задачи внутришкольного контроля

2.1 Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

2.2 Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.3 Оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся, и их физического развития.

2.4 Проверка стабильности состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий.

2.5 Выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

2.6 Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.7 Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава и других специалистов, привлечённых для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения.

2.8 Мониторинг и анализ организации и результатов учебно-тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

3. Должностные лица, осуществляющие внутришкольного контроль

3.1 Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом.

3.2 Заместитель директора по спортивной и (или) методической работе, инструкторы-методисты, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- ✓ комплектование групп;
- ✓ оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- ✓ посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором;
- ✓ выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, качество знаний, навыков и умений (выполнение промежуточной аттестации (тестовых испытаний)), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- ✓ уровень физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- ✓ содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- ✓ соответствие плана (плана-конспекта), разрабатываемого тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий утверждённому годовому учебному плану подготовки по реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки;

- ✓ соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, своевременным методикам и технологиям;

- ✓ соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- ✓ наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- ✓ содержание и результаты спортивной подготовки;

- ✓ антидопинговые мероприятия.

3.3 Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3.4 Директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, о назначении комиссии и ее председателя, устанавливает срок предоставления итоговых материалов. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора учреждения.

3.5 При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области спорта, образования, Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, данный факт сообщается директору учреждения.

3.6 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель, а также должностные лица, уполномоченные распоряжением (приказом) директора Учреждения, могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

4. Периодичность и порядок проведения внутришкольного контроля

4.1 Контроль качества и эффективности организации и ведения учебно-тренировочного процесса может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, а также мониторинга.

4.2 Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения тренерско-преподавательского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (Приложение 1).

4.3 Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

4.4 Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней, с посещением, инструктирующим не более пяти учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

4.5 Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

4.6 Внеплановый контроль в виде административных оперативных проверок осуществляется в целях:

- ✓ проверки качества организации учебно-тренировочного процесса;

- ✓ проверки своевременности ведения документации;

- ✓ проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок, утвержденным в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- ✓ установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, организаций;

- ✓ урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;

✓ принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

4.7 При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки. В экстренных случаях лица, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав обучающихся, законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, Устава и локальных актов Учреждения.

4.8 Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

4.9 Внутренний контроль проводится систематически и объективно, сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

5 Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля

5.1 Виды внутреннего контроля:

- ✓ предварительный;
- ✓ текущий (непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом);
- ✓ итоговый (изучение результатов работы тренера-преподавателя за учебно-тренировочный год);
- ✓ выборочный (изучение частного вопроса в системе работы тренера-преподавателя);
- ✓ тематический (изучение организации труда тренера-преподавателя);
- ✓ фронтальный, проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа). Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

5.2 Внутришкольный контроль может проводиться в виде мониторинга и административных работ.

5.3 Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер.

5.4 Цель: предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев ещё до начала учебно-тренировочного процесса; улучшение деятельности сотрудников; оказание помощи - отбор наиболее рациональных методов и приёмов работы; повышение уровня управления. Основой предварительного контроля выступает федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта и реализуемая в Учреждении дополнительная образовательная программа спортивной подготовки. Этот вид контроля может применяться к принятым (трудоустроенным) лицам на должность «тренер-преподаватель» независимо от уровня квалификации и опыта работы. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий, других режимных моментов, знания и внедрение передового опыта и т.д.

5.5 Текущий контроль. Цель - выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

5.1 Содержание текущего контроля:

- ✓ мониторинг уровня освоения обучающимися выполнения нормативов общей физической и специальной физической, технической, тактической в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- ✓ мониторинг результатов выступлений обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;
- ✓ мониторинг стабильности обучающихся на официальных спортивных соревнованиях;
- ✓ выявление обстоятельств, препятствующих освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в полном объеме;
- ✓ оперативное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения спортивной подготовки;
- ✓ выявление потребности внесения изменений в дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, форм и методов организации спортивной подготовки.

5.6 Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах учебно-тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья обучающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

5.7 Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

5.8 Контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и текущего контроля обучающихся.

5.9 Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

6. Организация внутришкольного контроля

6.1 В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты органов управления образованием, физической культуры и спорта, тренеры-преподаватели высшей квалификационной категории других школ).

6.2 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

6.3 Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

6.4 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7. Параметры оценки деятельности работника в ходе внутришкольного контроля

- ✓ выполнение учебно-тренировочного плана в полном объеме (прохождение программного материала, проведение диагностических процедур, обеспечение спортсменов соревновательной, судейской и инструкторской практикой, проведение спортивных массовых мероприятий и др.);

- ✓ сохранность контингента спортсменов с момента комплектования учебно-тренировочной группы;

- ✓ степень самостоятельности спортсменов;
- ✓ дифференцированный подход к спортсменам в процессе прохождения спортивной подготовки;
- ✓ наличие и уровень групповой деятельности спортсменов в учебно-тренировочном процессе;
- ✓ совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена;
- ✓ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение подбирать программный материал и способы работы с ним;
- ✓ способность к анализу ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной деятельности;
- ✓ умение корректировать свою деятельность;
- ✓ умение обобщать свой опыт;
- ✓ способность к самообразованию.

8. Результаты инспектирования

8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме акта о проведенной проверке (далее - итоговый материал).

8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.3. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников Учреждения в течение 10 рабочих дней с момента завершения проверки под роспись об ознакомлении с результатами внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор.

8.4. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического совета;
- ✓ сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел Учреждения;
- ✓ результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерско-преподавательских кадров.

8.5. Результаты внутришкольного контроля оформляются Актом внутришкольного контроля Учреждения (Приложение № 2), справкой проверяющего лица, фиксируются в журнале учёта внутренних проверок.

8.6. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- ✓ об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;
- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

8.7. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 В части, не предусмотренной настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.4 Положение о внутришкольном контроле организации дополнительного образования принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
 К Положению о внутришкольном контроле ГАУ
 ДО НСО «СПОР ВВС»

Примерный годовой график проведения планового внутришкольного контроля
 наименование учреждения

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Состояние документации	Проверка списочного состава обучающихся		Проверка учебно-тренировочных журналов		Проверка учебно-тренировочных журналов				Проверка списочного состава обучающихся	Проверка учебно-тренировочных журналов		Проверка и сдача учебной документации
Персональный контроль								Предварительная тарификация				
Тематический контроль	Комплектование учебных групп											Комплектование учебных групп на новый учебный год
Выборочный контроль	Взаимодействие тренеров-преподавателей с родителями, обучающимися. Воспитательная работа											
						Итоги работы за первое полугодие						Итоги работы за второе полугодие
	Контроль учебно-тренировочного процесса			Организация и проведение промежуточной аттестации (по отдельному графику)			Контроль учебного-тренировочного процесса			Организация и проведение промежуточной аттестации (по отдельному графику)		
Подготовка, участие и проведение соревнований												
Охрана	Проведение	Контроль	выполнение	Контроль	за выполнение			Проведение	Контроль	выполнения	требования	

труда	инструктажей по технике безопасности на ТЗ	ния требований по ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий, при выезде на соревнования	нением правил трудового распорядка		инструктажей по технике безопасности на ТЗ	ний по ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий, при выезде на соревнования	
-------	--	--	------------------------------------	--	--	---	--

Примерная структура акта внутреннего контроля
(включает в себя)

Цель посещения
ФИО проверяющего
Дата посещения
Начало УТЗ
ФИО тренера-преподавателя
Учебная группа
Вид спорта
Правильность комплектования группы
Количество присутствующих на занятии
Причины отсутствия обучающихся
Наличие и ведение журнала учета групповых занятий (общие данные, наличие расписания, заполнение всех граф и др)
Наличие документов планирования: годовой план-график, конспекты занятий
Соответствие содержания учебного материала поставленным задачам
Методическая направленность занятия
Предложения
Подпись проверяющего, тренера-преподавателя