Утверждено приказом
директора ГАУ НСО «СШОР
водных видов спорта»
№44-06 от «21» 05 2021 г.

Положение
о добровольных пожертвованиях
государственного автономного учреждения
Новосибирской области
«Спортивной школы олимпийского резерва водных видов спорта»

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) в ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 173-ФЗ, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.
1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Жертвователи) в Учреждении.
1.3. Жертвователи - это физические и юридические лица осуществляющие добровольные пожертвования.
1.4. Учреждение принимает от Жертвователей добровольные пожертвования в следующих формах:
- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);
-бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.
1.5. Передаваемое в качестве добровольного пожертвования имущество (в том числе денежные средства, материальные ценности), должны принадлежать Жертвователю на праве собственности.
1.6. Во избежание налоговых последствий Жертвователь и Одаряемый (Учреждение) заключают договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.
1.7. Привлечение добровольных пожертвований является правом Учреждения.
1.8. Добровольные пожертвования привлекаются и используются Учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2.2. Цели добровольного пожертвования Учреждению:
- реализация концепции развития Учреждения;
- организация и проведение тренировочной работы по водным видам спорта со спортсменами, в том числе с обязательным участием их в спортивных мероприятиях областного, всероссийского и международного уровней;
- организация образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- проведения мероприятий в сфере культуры и спорта;

- проведения ремонтных работ;
- для приобретения:
* спортивной экипировки;
* спортивного оборудования;
* спортивного инвентаря;
* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
* благоустройства территории.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3.3. Администрация Учреждения в лице директора Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.
3.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
3.5. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.
3.6. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:
- передачи в оперативную собственность имущества, в том числе денежных средств;
- наделения правами владения, пользования распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.
4.2. Добровольные пожертвования в виде работ, услуг от Жертвователя принимаются Учреждением только в том случае когда Одаряемый имеет необходимый опыт, знания, разрешения, лицензии (при осуществлении деятельности подлежащей лицензированию).

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора добровольного пожертвования. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.
В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
4.5. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (спортивное оборудование, спортивная экипировка, спортивный инвентарь, строительные и другие материалы, канцелярские товары, и т.д.) на основании заявления Жертвователя (Приложение 1).
Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются независимой оценкой рыночной стоимости либо наличием документов, подтверждающих стоимость передаваемого имущества.
4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.
4.7. Учреждение оставляет за собой право отказывать в принятии добровольных пожертвований.
4.8. На принятие добровольного пожертвования Учреждению не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Приказом директора Учреждения назначается ответственный за расходование добровоьных пожертвований.
5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо **при отсутствии целевого назначения в рамках уставной деятельности Учреждения.**
5.3. Все материальные ценности, приобретенные за счет добровольных пожертвований, ставятся на учет.
5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Ответственным лицом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями в виде особо ценного движимого и недвижимого имущества.
6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.
6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых
взносах ГАУ НСО «СШОР
водных видов спорта»

Директору ГАУ НСО «СШОР
водных видов спорта»
_____
(Ф.И.О. благотворителя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление) (указываются индивидуализирующие признаки вещей)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

"___" _____ 20___ г.

_____ подпись